

Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej

w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej

1. Imię i nazwisko ucznia..... kl.....

2. Telefon kontaktowy do rodziców/opiekuna prawnego.....

OBIAD CAŁY: 6,00 zł

II DANIE: 5,00 zł

ZUPA: 1,00 zł

* odpowiednie podkreślić

Na początku każdego miesiąca informacja z kwotą ogólną za obiady w danym miesiącu będzie umieszczana na stronie internetowej szkoły. W przypadku dzieci, które będą korzystały z odpisów w danym miesiącu, prosimy Rodziców o kontakt telefoniczny w celu ustalenia kwoty do zapłaty:

17 77 23 837 - 17 77 23 838 - 666 603 715

3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- Wpłata za obiady dokonywana jest z góry, w terminie do **5tego dnia każdego miesiąca** (**inaczej: przez pierwsze 5 dni roboczych danego miesiąca**)
- **WPLĄTY ZA OBIADY TYLKO NA KONTO BANKOWE SZKOŁY:**
28 9191 0000 2001 0008 5049 0002
tytułem: wpłata za obiady/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc
- Nieobecności dziecka na obiadach należy zgłaszać **najpóźniej do godziny 8.00 dnia, w którym nastąpi nieobecność**, pod numerem telefonu:
17 77 23 837 – przedszkole/ Intendentka szkolna
17 77 23 838 – sekretariat
666 603 715 – komórka szkolna, będą respektowane również sms-y do godziny 8.00
- **Nauczyciel nie ma obowiązku zgłaszania nieobecności dziecka w szkole i na obiadach. Jest to obowiązek rodziców.**
- Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
- Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).
- W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany dań, fakt ten należy zgłosić telefonicznie lub osobiście do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń aktualnie korzysta z obiadów.

5. **Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w terminie do 5tego dnia roboczego każdego miesiąca.**

6. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

7. Wypełnioną deklarację oddajemy Wychowawcy klasy/Intendentce szkolnej/do sekretariatu w terminie do **5 września.**

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna