# Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka: | ……………………………………………………………………………………………………. | | |
| Data urodzenia dziecka: | ……………………………………………………………………………………………………. | | |
| Klasa: | ……………………………………………………………………………………………………. | | |
| Imię i nazwisko: | Matki / opiekunki prawnej | | Ojca / opiekuna prawnego |
| ……………………………………….. | | ……………………………………….. |
| Seria i numer dokumentu tożsamości: | Matki / opiekunki prawnej | | Ojca / opiekuna prawnego |
| ……………………………………….. | | ……………………………………….. |
| Informacje o miejscu pracy | Matki / opiekunki prawnej | | Ojca / opiekuna prawnego |
| ……………………………………….. | | ……………………………………….. |
| Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy stanowi załącznik do zgłoszenia | | Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy stanowi załącznik do zgłoszenia |
| Numer telefonu: | Matki / opiekunki prawnej | | Ojca / opiekuna prawnego |
| ……………………………………….. | | ……………………………………….. |
| **Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej** | | | |
| Imię i nazwisko | Seria i numer dokumentu tożsamości | | |
| ……………………………………….. | ……………………………………………………………………………………………………. | | |
| ……………………………………….. | ……………………………………………………………………………………………………. | | |
| ……………………………………….. | ……………………………………………………………………………………………………. | | |
| **Deklarowany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej** | | | |
| **Świetlica szkolna jest czynna od godziny 6.50** | | **do godziny 16:30** | |
| **Proszę o przyjęcie naszego dziecka na świetlice szkolną:** | | | |
| Od godziny: | | Do godziny: | |
| ………………………………………………………………… | | ………………………………………………………………… | |

Zasady przekazywania i odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Zasady ogólne:
   1. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 6:50 do 16:30 .
   2. Świetlica obejmuje opieką uczniów szkoły podstawowej, których rodzice/opiekunowie prawni ze względu na czas pracy, nie mają możliwości przekazania lub odebrania dziecka bezpośrednio przed lub po zajęciach lekcyjnych.
   3. Świetlica obejmuje opieką również uczniów, którzy: nie uczęszczają na lekcje religii; nie ćwiczą na lekcji wychowania fizycznego (tj. wyjazdy na basen); oczekują na zajęcia pozalekcyjne.
   4. Obowiązkiem rodzica jest aktualizowanie informacji zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
   5. Rodzice są zobowiązani do zapoznania z niniejszymi zasadami osoby upoważnione do odbioru dziecka.
   6. Podany przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy serii i numeru dokumentu tożsamości będzie wykorzystywany wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.
2. Przekazywanie dzieci do świetlicy szkolnej.
   1. Świetlica przejmuje opiekę nad dziećmi od godziny 6:50.
   2. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zapisuje się na listę obecności.
   3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek doprowadzić dziecko do świetlicy. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy, przed jak i po lekcjach.
3. Zasady odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej.
   1. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać do godziny 16:30.
   2. Po godzinie 16:30 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
   3. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
   4. Odbiór dzieci powyżej 7 roku życia jest możliwy przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione przez nich na piśmie.
   5. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – wychowawca jest uprawniony do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.
   6. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
   7. W przypadku kiedy w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzenia przełożonego lub pedagoga szkolnego.
   8. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
   9. Życzenie dotyczące odbierania dziecka wyłącznie przez jednego z rodziców musi być poświadczone stosownym postanowieniem/orzeczeniem sądowym.
4. Zasady postępowanie w przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
   1. O godzinie 16:35 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka bądź osobami upoważnionymi (wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej). Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.
   2. Jeżeli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową.
   3. W sytuacji kiedy wychowawca nie może do godziny 17:00 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
   4. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.